

Factura Pequeño Contribuyente

ANA, SUNÚ ESQUINÁ DE RUIZ

Nit Emisor: 77213270

ANA SUNÚ ESQUINÁ DE RUIZ

5 AVENIDA zona 2, Santiago Atitlan, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E53FBCDB-4D27-4D12-A2A8-85332BC0BBAD

Serie: E53FBCDB Número de DTE: 1294421266

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:02:59

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 11:03:00

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-2-3-40, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-100- 2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: E53FBCDB número de DTE: 1294421266 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Ana Sunú Esquina de Ruiz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-2-3-40 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-100-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.



(f)

Ana Sunú Esquina de Ruiz
DPI 1627 20572 0719

Ing. Jeremías Alfredo López Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743527401086	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 11:10 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 11:02:59		
Emisor:	77213270		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ANA SUNÚ ESQUINÁ DE RUIZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	E53FBCDB-4D27-4D12-A2A8-85332BC0BBAD		
Serie:	E53FBCDB		
Número del DTE:	1294421266		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T11:03:0006:00E53FBCDB4D274D12A2A885332BC0BBAD		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 11:09:59		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 11:10:08

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77213270
NOMBRE	ANA, SUNÚ ESQUINÁ DE RUIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-2-3-40
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-100-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Sunú Esquiná de Ruiz
Plazo de contratación	Del: 03/02/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho Mil Quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la Capacitación de mejoramiento en la vivienda y ordenamiento, con CADER de mujeres Alas de mariposa, de Aldea San Antonio Chacaya, Santiago Atitlán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Capacitación sobre administración del hogar y elaboración de presupuesto familiar, con CADER de Mujeres Emprendedoras.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Capacitación sobre higiene personal con CADER de mujeres.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en el diplomado virtual sobre fortalecimiento organizacional y comercial, dirigido a integrantes de CADER de Santiago Atitlán.	100%	Finalizado

	Apoyé y participé en la charla virtual del Componente de Hogar Rural sobre la importancia de la protección del patrimonio avícola familiar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la elaboración y actualización de plan grupal para fortalecer el conocimiento de las integrantes de los CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en promover la participación de las mujeres para la conformación de 1 CADER.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el taller demostrativo sobre la preparación de alimentos saludables dirigido a madres de familias con niños en DA,	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller demostrativo sobre preparación de alimentos saludables dirigido a CADER de Mujeres.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en la coordinación de actividades con la Asociación AMLUDI para promover actividades de emprendimiento y generación de ingresos.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el taller de Transformación de productos agropecuarios, con CADER de jóvenes Aldea Cerro de Oro.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión de seguimiento para la organización de jóvenes en espacios Amigables.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la entrega de Kits Nutricional a madres de familias con niños en DA. en Coordinación con Hospitalito Atitlán	100%	Finalizado
	Apoyé en el fortalecimiento de capacidades de las mujeres de Santiago Atitlán, en el tema: consumo de agua segura, en coordinación con la profesional del componente de hogar rural y la UVG,	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que se sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé en la Reunión Ordinaria de la COMUSAN - CODESAL	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la reunión de mesa técnica de seguimiento de casos de desnutrición aguda.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de insumos de abono orgánico a beneficiarios, en el municipio de Santiago Atitlán.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Ana Sunú Esquiná de Ruiz
DPI: DPI: 1627 20572 0719
Celular: 55829811

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Jeremías Alfredo Brós Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA

